

RESOURCE FROM:

**IMPLEMENTING HPV VACCINATION PROGRAMS:
PRACTICAL EXPERIENCE FROM PATH**

PUBLICATION TITLE

Protocolo para el Proceso de Vacunación en Colegios

PUBLISHER

Instituto de Investigación Nutricional/
Ministerio de Salud del Perú/PATH

PUBLICATION DATE

2007

This document is available online at:

www.rho.org/HPV-vaccine-implementation.htm

PROTOCOLO PARA EL PROCESO DE VACUNACIÓN EN COLEGIOS

Antes de la fecha de vacunación

En el establecimiento de salud

1. Elaborar y desarrollar microplaneación para solicitar vacunas, insumos y coordinar con colegios.
2. Revisar que esté operativo, disponible y con fecha válida, implementos y medicamentos que forman parte del *KIT* de emergencia en el centro de salud.
3. Coordinar sobre disposición final de desechos.
4. Comprobar limpieza y adecuada disposición de los elementos necesarios dentro del refrigerador.
5. Comprobar termómetro y registro de temperatura todos los días, dos veces al día: mañana y tarde.
6. Recepcionar vacunas y almacenarlas adecuadamente, verificando cadena de frío, nombre de vacuna, número de lote en caja y en frasco, fecha de vencimiento.

En la institución educativa

7. Coordinar con docentes y promoción el sensibilizar a los padres; repartir esquelas de consentimiento
8. Comprobar con docente nómina de alumnas a vacunar. Se permite agregar nombres, siempre y cuando la niña asista continuamente según juicio de docente. En salones multigrados que incluyan al 5 ° grado de primaria se vacunarán a todas las niñas a partir de los 9 años cumplidos.
9. Confirmar número de alumnas a ser vacunadas según hojas de consentimiento aprobadas.
10. Coordinar fecha, horario y lugar de vacunación (de preferencia cerca a fuente de agua) con la institución educativa, de preferencia una semana antes.

En el día de la vacunación

En el establecimiento de salud

11. Limpiar termo y preparar estado de refrigeración adecuado, comprobando estado de paquetes fríos.
12. Separar frascos de vacuna a llevar, considerando un número adicional para imprevistos (10%).
13. Chequear nombre de vacuna, fecha de vencimiento, estado de cada vacuna.
14. Colocarlos evitando congelamiento y tapar bien el termo.
15. Aprovecharse de número suficiente de jeringas, algodón, jabón líquido, formatos de registro, carnés, galonera de desechos, lapicero, tarjeta de recomendaciones, paracetamol, campo, fuente de agua si es que no hubiera en IE, registro diario de vacunación, cortina.

En la institución educativa, antes del momento de la vacunación

16. Coordinación con director y profesores: reconocimiento de zona de vacunación (cercano a fuente de agua para el lavado de manos, o asegurar una fuente de agua portátil).
17. Establecer con el profesor tutor de 5° grado un sistema de flujo de entrada y salida de alumnas del lugar de vacunación (una por una, de acuerdo al orden de lista).
18. Verificar si hay más esquelas de consentimiento firmadas. Para niñas que quieran vacunarse, pero tengan consentimiento negativo, o que hayan olvidado traerlo, se les indica que pueden aún vacunarse si van al centro o posta de salud con alguno de sus padres o apoderado, durante un lapso de una semana. Niñas que hayan sido vacunadas contra HVB deben dejar pasar 4 semanas de la fecha de vacunación, para poder ser vacunadas contra VPH.
19. Acondicionar espacio para realizar la vacunación:
 - a. Preparar mesa, sillas y comprobar que estén limpias.
 - b. Disponer medidas para brindar cierta privacidad (carpetas y cortina).
 - c. Colocar fuente de agua y planificar sistema de lavado de manos.
 - d. Colocar campo, termo con vacunas, jeringas, algodón y jabón.
 - e. Posicionar galonera de desechos biológicos y bolsa para otros desechos en algún lugar desde donde sea evidente.
 - f. Ubicar lugar de registro de datos.
 - g. Preparar registro: anotar fecha de vacunación, nombre de vacunadoras, empatar y colocar esquelas de consentimiento similar al orden de lista en registro de aula.
 - h. Revisar recomendaciones a dar a la niña.
20. Dirigirse rápidamente a alumnas agrupadas resaltando importancia de vacunarse (saludarlas y hacerles presente que es el día de la vacunación y practicar dinámicas de relajación) e indicando que se les vacunará si así lo deseen. Si no lo desean, decir que tienen la oportunidad aún de ir al centro de salud con alguno de sus padres o apoderado.
21. Lavarse bien las manos.

En la institución educativa, durante el momento de la vacunación, cuando ingresa una niña

22. Saludar a la niña sonriendo.
23. Decir el nombre propio (mejor si se lleva en un solapero) y verificar el de la niña, asegurándose que se tenga la esquela de consentimiento firmada.
24. Realizar flujo de preguntas para descartar factores de riesgo.
25. Verificar su asentimiento para recibir la vacuna. Si dice no, explicarle que si cambia de opinión puede recibir la vacuna en el centro de salud, hasta una semana después.

26. Pedirle que se siente y que se relaje.
27. Decir mensaje "Te felicito, vacunándote proteges tu futuro".
28. Preguntar por el brazo que usa más, o si es diestra o zurda.
29. Descubrir el brazo que usa menos, limpiar zona antero superior con algodón empapado en jabón líquido. Limpiar jabón con otra torunda.
30. Pedirle que ponga el brazo de gelatina, botando el aire lentamente.
31. Preparar jeringa: abrir envase de jeringa, sacar biológico y tapar bien el termo, cargar líquido, cambiar aguja.
32. Decirle a la niña: "Esta es la primera (segunda, tercera) de tus tres dosis". Cuando sea la segunda dosis, decir: "Esta es la segunda de tus tres dosis". Y cuando sea la tercera dosis: "Esta es la tercera y última dosis. Ahora sí has completado tu vacuna contra VPH".
33. Inyectar con ángulo de 90°, asegurando que se tenga contacto con el músculo (pliegue en niñas delgadas).
34. Descartar jeringa usada y tapa, sin retapar, en la galonera de desechos. Hacer evidente que se está desechando la jeringa usada, asegurando contacto visual de la niña con la unidad de desecho.
35. Evaluar estado de la niña y actuar. En caso de indicio de mareo o ansiedad realizar terapia de relajación, dar torunda de algodón con alcohol para que inhale. Si es necesario, colocar cabeza entre piernas por 30 segundos. Si hay desmayo o indicios, colocarla en el piso y levantarle las piernas por unos minutos, hasta que recupere conocimiento.
36. Dar recomendaciones finales:
 - a. No usar el brazo, no jugar voley, no lavar ropa, no cargar peso por dos días.
 - b. Si hay fiebre, si hay eritema o hinchazón indicar lo que debe hacer.
 - c. Señalar período de tiempo en los que se puede presentar esas dolencias: después de uno a dos días, y durante 2 o 3 días.
 - d. Indicar nombre del establecimiento de salud como lugar de referencia en caso de otros síntomas o de persistencia de molestias.
37. Felicitar, recordar próxima dosis, mencionar qué carné va a ser guardado por profesor, despedirse.

En la institución educativa, durante la vacunación, cuando sale una niña y se espera a otra

38. Revisar estado del termo y frascos de vacuna.
39. Preparar espacio para próxima niña verificando que esté limpio.
40. Lavarse las manos.

Después del evento de vacunación

En la institución educativa

41. Asegurarse que el lugar quede limpio y sin ningún desecho en el piso.
42. Tapar bien la galonera de desechos.
43. Confirmar número de niñas con esquila de consentimiento firmada que resta ser vacunadas y establecer plan para completarlas ya sea en el colegio o centro de salud, y comunicarlo al profesor.
44. Comprobar el estado general de las niñas vacunadas. Actuar según lo necesario.
45. Recordar a las niñas vacunadas y al profesor la fecha de la próxima dosis, nombre del centro o posta de salud adonde acudir. Si es tercera dosis felicitar a todas por haber completado su vacunación contra VPH, recordándoles que no olviden que cuando sean adultas deben hacerse sus controles periódicos de revisión del cuello del útero. Despedirse de niñas
46. Agradecer a profesores y director, coordinando la próxima fecha de vacunación. Si es tercera dosis enfatizar que ya completaron su vacunación contra VPH. Recordarles el nombre del establecimiento de salud al que pueden ir si se presenta cualquier complicación en las niñas vacunadas.

En el establecimiento de salud

47. El mismo día, ocuparse de la disposición final de desechos, y de guardar las vacunas no utilizadas.
48. El mismo día, llamar a epidemiología de la Red o de la DIRESA para referir cuántas niñas fueron vacunadas y la ocurrencia o no de efectos secundarios.
49. Revisar registro diario para programar plan de seguimiento en colegio o en establecimiento.
50. Luego de dos semanas de empezada la aplicación de la dosis, consolidar el total de niñas vacunadas en colegios y en establecimiento de salud, por colegio y según edad en años cumplidos, usando formato de consolidado.